lycée général et technologique Alain
académie Caen

lycée ALAIN ALENÇON

INSCRIPTION

-DOSSIER -

RENTREE 2018 - 2019

DOCUMENTS contenus dans ce dossier, **A REMETTRE au moment de l'inscription** :

- Une **Fiche d'inscription** à compléter et signer
- Une **Fiche administrative** (Recto **et** Verso) à compléter et signer
- Une **Fiche « ELEVE INTERNE »** à compléter et signer si vous souhaitez faire une demande d'internat
- Un **Coupon** « demande de **dossier médical** »
- Une **Fiche d'urgence** à compléter et signer **+ photocopie du carnet de vaccinations**

- *Facultatif* : l'Imprimé de **cotisation à l'Association Sportive** + chèque de 5€
- *Facultatif* : l'Imprimé de **cotisation à la MDL** + chèque de 5€

DOCUMENTS **A FOURNIR en plus, *obligatoirement*** :

- les **3 bulletins** trimestriels de l'année écoulée
- l'**EXEAT** délivré par l'établissement d'origine
- une copie du **livret de famille** *complet*
- **2 photos d'identité** récentes (merci d'indiquer le Nom et Prénom au dos).
- un **RIB** (***obligatoire pour tous les élèves***) + indiquer le nom de l'élève au dos
- une **attestation d'assurance** contre les accidents scolaires (l'élève pourra l'apporter au secrétariat à la rentrée)

DOCUMENTS **A CONSERVER** :

- La Note de l'infirmière
- La Note sur le fonctionnement financier
- La liste des manuels scolaire
- L'information « carte Atouts »

MANUELS SCOLAIRES :

- l'**Association « LPTS »** indépendante du lycée, propose aux familles un système de location (☎ **06 14 81 89 97**)

POUR L'INTERNAT :

- 1 drap housse et une couette + enveloppe
- 1 oreiller ou 1 traversin + enveloppe

(NB : le lycée ne fourni pas de couverture ni d'oreiller ou traversin)

- 1 trousse de toilette + gant et serviette
- 1 paire de pantoufles (*exigées au dortoir*)
- 3 cadenas

NB : **Il n'y a pas de liste de fournitures en lycée ; chaque professeur informe des besoins pour sa matière en début d'année.**

lycée général et technologique Alain
académie Caen

INSCRIPTION en CLASSE de
FICHE ADMINISTRATIVE

lycée ALAIN ALENÇON

NOM : _____ **Prénoms :** _____
(Dans l'ordre de l'état civil)

Numéro élève national *(porté sur l'exeat)* – (10 CHIFFRES –1 LETTRE) _____

Né(e) le : _____ à : _____ Département : _____

Sexe : Masculin ☐ Féminin ☐ (1) Nationalité :_____

Dans quelle classe et **quel Établissement était l'élève l'an dernier** ? _____

Régime au Lycée ALAIN : *INTERNE* ☐ **D-P 4 jours* ☐ **D-P 5 jours* ☐ *EXTERNE* ☐ (1)

Responsables légaux de l'élève :

NOM & Prénom du Représentant légal 1:	**NOM & Prénom du Représentant légal 2** :
……	……
Lien de parenté (2) : ……	Lien de parenté (2) : ……
Adresse : n° …… Rue : ……	Adresse (si différente du Représentant 1) : n° …… Rue : ……
……	……
Code postal : …… Commune : ……	Code postal : …… Commune : ……
Profession : ……	Profession : ……
Tél. domicile : ……	Tél. domicile : ……
Tél. travail : ……	Tél. travail : ……
Tél. portable : ……	Tél. portable : ……
Adresse électronique : ……	Adresse électronique : ……
Autorisez-vous le Lycée à communiquer vos coordonnées aux Fédérations de Parents d'élèves et à l'association d'anciens élèves ☐ OUI ☐ NON	Autorisez-vous le Lycée à communiquer vos coordonnées aux Fédérations de Parents d'élèves et à l'association d'anciens élèves ☐ OUI ☐ NON

(2) PERE - MERE - AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE - AUTRE CAS - DDASS - TUTEUR

Nombre TOTAL d'enfants à charge : _____ **Nombre d'enfants à charge en Collège et en Lycée** : _____

(Y compris l'élève)

A _____ le _____
Signature(s) du ou des responsables légaux

*Demi-Pensionnaire 4 jours ou 5 jours.